

Über uns

HANSEATEN PRO ist eine Marke der HANSEATEN Zeitarbeit Nord GmbH und spezialisiert auf die Personalvermittlung im Raum Hamburg und Umgebung. Unsere **branchenspezifischen Consultants** unterstützen mittelständische Unternehmen sowie internationale Konzerne bei der Besetzung von Vakanzen im Bereich **Immobilienwirtschaft, Spedition & Logistik, Office Management** und **Sozialpädagogik**.

Speditionskaufmann / Disponent (m/w/d) – Internationale Landverkehre

(445)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Unser Kunde ist ein international agierendes Unternehmen aus der Logistikbranche mit einem modernen Standort in Hamburg-Mitte. Mit innovativen Konzepten, nachhaltigen Projekten und einem starken Teamspirit sorgt unser Kunde für effiziente Transportlösungen und höchste Kundenzufriedenheit.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir Sie ab sofort in Vollzeit als **Disponent / Speditionskaufmann (m/w/d) für Internationale Landverkehre**. Freuen Sie sich auf ein motiviertes Umfeld, spannende Aufgaben und die Möglichkeit, auch anteilig remote zu arbeiten.

Ihre Aufgaben

- Aufbau und kontinuierliche Weiterentwicklung von Import- und Exportverkehren im internationalen Landtransport
- Einkauf von Laderaum, Preisverhandlungen mit Frachtführern sowie Abwicklung von Teil- und Komplettladungen
- Erstellung von Tagespreisangeboten und individuelle Offertenkalkulation für Kunden
- Planung und Steuerung der Kapazitäten im operativen Geschäft mit Blick auf eine effiziente Auslastung
- Pflege der Korrespondenz mit internationalen Geschäftspartnern sowie Kundenbetreuung im Tagesgeschäft
- Enge Zusammenarbeit mit internen Abteilungen zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe
- Überwachung von Transportabläufen und aktive Problemlösung bei Abweichungen

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Speditionskaufmann / Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung als Disponent im internationalen Landverkehr / Charterbereich von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich Zollabfertigung wünschenswert
- Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen in einem internationalen Umfeld
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative, kombiniert mit einer lösungsorientierten Arbeitsweise

Unser Kunde bietet Ihnen

- Attraktives Gehaltspaket
- Betriebliche Altersvorsorge mit 15 % Zuschuss und freier Vertragswahl
- Vermögenswirksame Leistungen
- Umfassende Einarbeitung nach detailliertem Plan mit Patenprogramm
- Moderne Büro- und IT-Ausstattung sowie gute Verkehrsanbindung (ÖPNV & kostenlose Parkplätze)
- Innovative Nachhaltigkeitsprojekte und Mitwirkung im firmeninternen Umweltteam
- Weiterbildungsmöglichkeiten und gezielte Förderung Ihrer Karriere
- Kontakt zu namhaften Kunden mit interessanten Produkten
- Mitarbeiterermäßigungen (z. B. Fitnessstudio, Bank) und kostenlose Getränke
- Familiäre Arbeitsatmosphäre mit regelmäßigen Feedbackgesprächen und kurzen Entscheidungswegen
- Mitarbeiter-Events wie Weihnachtsfeiern, Abteilungsausflüge und Sportaktivitäten
- Flexibles und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative und soziale Projekte

Wir bieten Ihnen

- Kostenlose und unkomplizierte Vermittlung zum Wunscharbeitgeber
- Zielorientierte Beratung mit umfangreicher Branchenexpertise
- Kontaktmöglichkeiten zu den interessantesten Unternehmen Hamburgs
- Transparenz zu den Konditionen und Leistungen der Jobangebote
- Persönlichen Ansprechpartner mit regelmäßigen passenden Jobangeboten

Herr Calvin Jeske
Telefon: 040 374777-77

Habe ich Ihr Interesse geweckt?

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung (*Lebenslauf, Arbeitszeugnisse*) über unser Bewerbungsformular. Alternativ per E-Mail an bewerbung@hanseaten-pro.de.

Sie können mich gerne vorab telefonisch erreichen. Ich stehe Ihnen jederzeit bei Fragen zur Verfügung.

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

[Impressum](#)